

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«УСТЬ-НИЦИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»  
УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 14.01.2016г. № 04-О

с.Усть-Ницинское

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, утверждённого постановлением главы администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 05.03.2015 № 56 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение «О внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, согласованное с Главой администрации Усть-Ницинского сельского поселения 14 января 2016 г.
2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения (приложение №1)
3. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Усть-Ницинского КДЦ – Попову Галину Николаевну.

Директор Усть-Ницинского КДЦ



М.Е.Галкина

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Усть-Ницинский культурно-досуговый центр»  
Усть-Ницинского сельского поселения

«Согласовано»

Глава администрации  
Усть-Ницинского  
сельского поселения

 К.Г. Судакова

«14» января 2016года



«Утверждаю»

Директор

МБУК «Усть-Ницинский  
КДЦ»

 М.Е. Галкина

«14» января 2016года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности  
МБУК "Усть-Ницинский КДЦ"  
Усть-Ницинского сельского поселения  
на 2016-2020 гг

2016год



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о внебюджетной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Нициинского культурно-досугого центра» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский КДЦ», которое может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

1.2. Внебюджетной деятельностью является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от оказания платных услуг, работ, указанная в учредительных документах Учреждения и не противоречащая целям его создания, включая оказание платных услуг (работ), от использования имущества и получение других доходов от использования муниципальной собственности (далее - предпринимательская деятельность).

1.2.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от организации и проведения вечеров отдыха, праздников, дискотек, концертов и др. культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- средства, полученные от предоставления услуг по прокату сценических костюмов, культурного и др. инвентаря, звукоусилителей и осветительной аппаратуры и др. профильного оборудования;
- средства, полученные от организации и проведения ярмарок, выставок - продаж;

иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

1.2.2. Платная деятельность МБУК не является коммерческой, т.к. доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»

1.2.3. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение вправе расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников на собственное развитие и совершенствование своей деятельности.

## **2. Цели ведения приносящей доход деятельности и порядок расходования внебюджетных средств.**

2.1 Муниципальное бюджетное учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств, создание условий для более результативной работы Учреждения.



2.2 Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности, по целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

2.3 Средства, полученные от внебюджетной деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета Учреждения, как доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, либо как доходы от оказания платных услуг.

2.4 Внебюджетные средства могут быть израсходованы на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной уставной деятельности (расходование осуществляется по статьям бюджетной классификации в соответствии со сметами расходов), в т.ч. на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений, принадлежащих Учреждению, реконструкцию сооружений, приобретение оборудования, инвентаря, реквизита, аппаратуры, материального стимулирования членов трудового коллектива, направленного на получение более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, что в конечном итоге отразится на общем культурном уровне населения Усть-ницинского сельского поселения.

### **3. Порядок оказания услуг**

3.1. Платные услуги МБУК «Усть-ницинский КДЦ» предлагает на основе перечня платных услуг.

3.2. Перечень платных услуг (п. 1.2.1 данного Положения) составляется с учетом потребительского спроса и возможностей МБУК «Усть-Ничинского КДЦ» систематически корректируется администрацией Учреждения и утверждается директором КДЦ по согласованию с администрацией Усть-Ничинского сельского поселения.

3.3. Платные услуги населению предоставляются по прейскурантам (ценам, тарифам), разработанным Администрацией сельского поселения совместно со специалистами Учреждения и утверждаются Главой Администрации Усть-Ничинского сельского поселения, Прейскурант цен см. приложение №1)

3.4. Оплата за платные услуги осуществляется потребителем услуги: наличными деньгами с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности бухгалтерией Учреждения, либо путем безналичного расчета. Наличные средства поступают на лицевой счет Учреждения и используются согласно сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам МБУК Усть-Ничинский КДЦ».

### **4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и

финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

4.3. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Положением услуг относится к предпринимательской лишь в той части которой получаемый от этой деятельности доход расходуется непосредственно на нужды учреждения, развития и совершенствования досугового процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, в качестве стороны по договорам аренды выступают отдел по управлению муниципальным имуществом Усть-Ницинского сельского поселения и Учреждение.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Учреждением имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают на лицевой счет Учреждения и используются согласно сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам МБУК «Усть-Ницинский КДЦ».

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Управление и контроль использования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

5.2. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за целевое расходование внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением, а так же за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

5.3. Ежемесячно бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию о поступлении и использовании внебюджетных средств.